



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT)



สารบัญ

| | |
|---|---------|
| บทนำ | หน้า ๒ |
| วัตถุประสงค์ | หน้า ๓ |
| นิยามการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | หน้า ๔ |
| เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | หน้า ๕ |
| ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | หน้า ๗ |
| แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานบริการคนต่างด้าว | |
| - การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร | หน้า ๘ |
| - การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (กรณีแรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ : NON L-A) | หน้า ๑๐ |

บทนำ

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ได้ การเตรียมป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อการขับเคลื่อนหน่วยงาน ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อป้องกัน และลดโอกาสความเสี่ยงการรับสินบนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นให้กับผู้มาใช้บริการทั้งประชาชน และชาวต่างชาติ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ ดำเนินการต่างๆ ภายใต้นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้

วัตถุประสงค์

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง (ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับสินบน ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็ง และยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๕) เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ

นียมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

| นียม ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่อการรับสินบน | |
|---|--|
| ศัพท์เฉพาะ | คำอธิบาย |
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต |
| ความเสี่ยง (Risk) | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า "ความเสี่ยง" ผลกระทบทางบวก เรียกว่า "โอกาส" |
| ความเสี่ยง/ปัญหา | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง |
| โอกาส (Likelihood) | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น |
| ผลกระทบ (Impact) | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score) | คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner) | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ |

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน (Likelihood) | |
|--|---|
| ๕ | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓) |
| ๔ | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒) |
| ๓ | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑) |
| ๒ | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑) |
| ๑ | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | |
|------------------------------------|--|
| ๕ | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก |
| ๔ | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง |
| ๓ | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| ๒ | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ |
| ๑ | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก |

เมื่อพิจารณาโอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน โดยจำแนกออกตามรายสี ประกอบด้วย สีฟ้า สีเหลือง สีส้ม และสีแดง

ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

| Risk Score | | | | | |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๕ | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก |
| ๒ | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| ๑ | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง |

ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

เพื่อติดตามเฝ้าระวังโอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจหน้าที่ จากการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแบ่งเป็น ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่

๑. การรับแจ้ง
๒. การขออยู่ต่อ
๓. การออกใบอนุญาต
๔. ส่วยต่างด้าว

ความหมายของระดับความเสี่ยง จำแนกตามสี มีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| สถานะสีฟ้า | สถานะสีเหลือง | สถานะสีส้ม | สถานะสีแดง |
|---|--|--|---|
| ความเสี่ยง ระดับต่ำ | ความเสี่ยง ระดับปานกลาง | ความเสี่ยง ระดับสูง | ความเสี่ยง ระดับสูงมาก |
| รูปแบบหรือพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนมีโอกาสเกิดขึ้น น้อย | รูปแบบหรือพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนมีโอกาสเกิดขึ้น ปานกลาง | รูปแบบหรือพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนมีโอกาสเกิดขึ้น สูง | รูปแบบหรือพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนมีโอกาสเกิดขึ้น สูงมาก |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สายงาน : บริการคนต่างด้าว

กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร

ประเด็น : การขอยุ่ต่อ

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน | Risk Score (L x I) | | |
|--------------|--|--|--------------------|--------|---------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| ๑ | รับคำร้อง ตาม.๗ ตรวจสอบข้อมูลคนต่าง ด้าวในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ตรวจคนเข้าเมือง | / | - | - | - |
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบ บุคคลในระบบหมายจับ , บัญชีเฝ้าดู Blacklist/Watch list | / | - | - | - |
| ๓ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบฯ/คืน หนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จให้คนต่าง ด้าวและใบแจ้งนัดรายงานตัว 90 วัน | / | - | - | - |
| ๔ | การตรวจสอบสืบสวนพฤติกรรมของคน ต่างด้าวก่อนหรือหลังที่ได้รับการ พิจารณาอนุญาตว่าตรงตาม วัตถุประสงค์ของการขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักรหรือไม่ มีเจตนาหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ | คนต่างด้าวอาจจะเสนอทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาว่าคน ต่างด้าวอยู่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และปฏิบัติตามเหตุผลการขอยุ่ใน ราชอาณาจักร ทำให้สามารถขอยุ่ใน ราชอาณาจักรต่อไปได้ | ๒ | ๔ | สูง (๘) |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| ลำดับ | สายงาน/ กระบวนการ | ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน | ประเด็นความ เสี่ยงต่อการ รับสินบน | Risk Score | รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับ ผิดชอบ |
|-------|--|---|--|---------------|---|---|--------------------|--|
| ๑ | บริการคนต่างด้าว / การพิจารณาให้คน ต่างด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักร | อนุญาตให้ บุคคลต่างด้าว อยู่ต่อใน ราชอาณาจักร ตามระเบียบ และกฎหมาย | คนต่างด้าว อาจจะเสนอ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ว่าคนต่างด้าว อยู่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ ปฏิบัติตาม เหตุการณ์ ขออยู่ใน ราชอาณาจักร ทำให้สามารถ อยู่ใน ราชอาณาจักร ต่อไปได้ | สูง (๘) | ๑.กำหนดนโยบาย ต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรต่อต้านการรับ สินบน ๒.กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เช่น Facebook , Website , กระดาน ถาม - ตอบ ฯลฯ | ๑.ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและเสริมสร้าง ความประพฤติและ วินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.ผู้บังคับบัญชามีการ ตรวจสอบการรายงาน อย่างสม่ำเสมอด้วย ความละเอียด รอบคอบ ๓.ผู้บังคับบัญชามีการ ติดตามการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด ด้วยวิธี สุ่มผลการปฏิบัติงาน ๔.บังคับใช้กฎหมาย อย่างเข้มงวด หาก ตรวจสอบคนต่างด้าว อยู่ผิดวัตถุประสงค์ ดำเนินการเพิกถอน การอนุญาต | ตลอดปี งบประมาณ | รองผู้กำกับการ (รับผิดชอบ งานบริการ คนต่างด้าว) |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สายงาน : บริการคนต่างด้าว

กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (NON L-A)

ประเด็น : การขออยู่ต่อให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (NON L-A)

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน | Risk Score (L x I) | | |
|--------------|---|---|--------------------|--------|---------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| ๑ | คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.๗ หรือ ตม.๘๗ ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ | / | - | - | - |
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ ตม.๗ , หรือ ตม.๘๗ หนังสือเดินทาง และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง | | - | - | - |
| ๓ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคล ต้องห้ามในระบบและพิจารณา อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามกฎหมายคนเข้าเมือง, กฎหมายการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ,มติ ครม., ประกาศกระทรวงแรงงาน ประกาศกระทรวงมหาดไทย และ แนวทางการดำเนินการตามมติ ครม. | คนต่างด้าวอาจเสนอผลประโยชน์ เพื่อให้คนต่างด้าวได้รับการ พิจารณาให้อยู่ในราชอาณาจักร | ๒ | ๔ | สูง (๘) |
| ๔ | บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และคืนหนังสือเดินทางให้คนต่าง ด้าว | / | - | - | - |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| ลำดับ | สายงาน/ กระบวนการ | ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน | ประเด็นความ เสี่ยงต่อการ รับสินบน | Risk Score | รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงต่อ การรับสินบน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|---|---------------|--|--|--------------------|---|
| ๑ | บริการคนต่างด้าว/ การพิจารณาให้ คนต่างด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็น การชั่วคราว (กรณี แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ : NON L-A) | เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ข้อมูลบุคคล ต้องห้ามใน ระบบและ พิจารณา อนุญาตให้ อยู่ใน ราชอาณาจักร ตามกฎหมาย คนเข้าเมือง, กฎหมายการ บริหารจัดการ การทำงาน ของคนต่าง ด้าว ,มติ ครม. , ประกาศ กระทรวงมหาด ไทย และ แนวทางของ สตม. | คนต่างด้าว อาจเสนอ ผลประโยชน์ เพื่อให้คนต่าง ด้าวได้รับการ พิจารณาให้ อยู่ใน ราชอาณาจักร | สูง (๘) | ๑.กำหนดนโยบาย ต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการรับสินบน ๒.กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เกี่ยวกับการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ | ๑.ออกคำสั่ง มาตรการควบคุม และเสริมสร้าง ความประพฤติ และวินัย ข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.มีการประชุม มอบนโยบาย ต่อต้านการรับ สินบน (Anti- Bribery Policy) เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการรับ สินบน และ ติดตามการ ปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด ๓.มีช่องทาง ร้องเรียนถึง ผู้บังคับบัญชา โดยตรง | ตลอด ปีงบประมาณ | รองผู้กำกับการ (รับผิดชอบงาน บริการ คนต่างด้าว (NON L-A)) |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘